SP4 Czeladź

2020

**Szkoła Podstawowa nr 4 w CZeladzi - NAUKA ZDALNA -**

**Organizacja nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

**Organizacja nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1. Realizacja programu nauczania odbywa się według obowiązującego przed wejściem w życie zarządzenia planu lekcji -zmodyfikowanego i dostosowanego do możliwości psychofizycznych uczniów -zamieszczonego w dzienniku elektronicznym.
2. Uczniowie, nauczyciele i rodzice otrzymują wszelkie informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej działalności, poprzez dziennik elektroniczny UONET+ oraz poprzez stronę internetową szkoły i profil fb
3. Uczniowie, którzy nie mają dostępu do Internetu otrzymają zadania do wykonania Poczta Polską
4. Kształcenie na odległość odbywa  się poprzez:
	1. przesyłanie uczniom opracowanych scenariuszy/prezentacji z lekcji poprzez e-dziennik
	2. lekcje online/video – nagranie,
	3. lekcje online w formie dyżuru online.
5. Liczba lekcji online w formie video, w zależności od możliwości uczniów i warunków technicznych – nagrania lub wideokonferencji dla poszczególnych klas, po uwzględnieniu aktualnych zaleceń medycznych odnoście czasu korzystania z komputera/laptopa czy telefonu: maksymalnie 4 lekcje dziennie,
6. Nauczyciele, którzy w danym dniu wg harmonogramu nie prowadzą lekcji online lub nie wysłali opracowanych materiałów do lekcji pełnią dyżur online dla poszczególnych klas według swojego planu lekcji – w czasie tego dyżuru odpowiadają online uczniom na pytania związane z zadaniami, które przygotowali dla uczniów.
7. Do kształcenia na odległość szkoła będzie używała narzędzi tj.: dziennik elektroniczny UONET +, Google dysk, program do spotkań online Microsoft Office 365 dla Edukacji, lekcje video, platformy edukacyjne wydawnictw, strony internetowe z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, emitowane w pasmach edukacyjnych programy Telewizji Publicznej i Polskiego Radia, grupy na mediach społecznościowych.
8. Zajęcia pomocy psychologiczno - pedagogicznej realizowane są metodą online,   lub dyżuru online. Z uczniami możliwa jest komunikacja poprzez: Skype, Zoom, Messenger, WhatsApp , Teams i inne dozwolone przez polskie prawo narzędzia.
9. Nauczyciel ma obowiązek wskazania, uczniom ogólnie dostępnych źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym szkoły materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.
10. Wychowawcy klas mają obowiązek monitorowania udziału uczniów w nauczaniu na odległość. W przypadku stwierdzonego braku aktywności ucznia w formach nauki na odległość wychowawca/ pedagog szkolny ma obowiązek nawiązania kontaktu z rodzicami lub pełnoletnim uczniem w celu wyjaśnienia przyczyny braku udziału w nauczaniu na odległość. Zgłosić problem dyrektorowi szkoły.

**Bezpieczeństwo i higiena pracy uczniów**

1. Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględnia możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny oraz zalecenia medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną.

W szczególności uwzględnia:

1)      równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

2)      zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

3)      możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

4)      łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

5)      ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć

1. Organizując uczniom kształcenie na odległość nauczyciele zobowiązani są dobierać metody kształcenia na odległość wyłącznie ustalone i sprawdzone pod względem bezpieczeństwa.
2. Umieszczane na platformach i przesyłane materiały edukacyjne drogą elektroniczną  przez nauczycieli muszą być pod względem:

1)      poprawności merytorycznej;

2)      poprawności metodycznej;

3)      zgodności z podstawa programową.

**Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów**

1. Nauczyciele modyfikują rozkłady materiału tak, by dostosować je do wybranej metody kształcenia na odległość, do potrzeb i możliwości uczniów w okresie zdalnego nauczania.
2. Nauczyciele  danego oddziału w  porozumieniu z dyrektorem ustalają tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć czy możliwości psychofizyczne ucznia.
3. Nauczyciele modyfikują przedmiotowe zasady nauczania tak, by dostosować je do wybranej metody kształcenia na odległość.
4. Nauczyciele, postępując zgodnie ze zmodyfikowanymi przedmiotowymi zasadami oceniania (PZO), monitorują postępy i osiągnięcia uczniów w trakcie stosowanych wybranych metod kształcenia na odległość.
5. Zmodyfikowane PZO są udostępnione uczniom i rodzicom na stronie internetowej szkoły w zakładce „ Kształcenie na odległość”

**Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych dostosowań i zaleceń PPP.

**Formy kontaktu z rodzicami**

Dyrektor szkoły i nauczyciele zapewniają każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z dyrektorem/nauczycielem prowadzącym zajęcia poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną, w przypadku braku takiego adresu należy skontaktować się z sekretariatem szkoły. W zakładce „ Kształcenie na odległość” na stronie internetowej szkoły dostępny również harmonogram terminów tygodniowych konsultacji nauczycieli.

**Zasady pracy nauczycieli**

1. Nauczyciele realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w ramach w ramach obowiązującego go przed dniem wejścia w życie rozporządzenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.
2. Dyrektor ustala zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia odrębnym zarządzeniem.
3. Nauczyciel potwierdza odbycie zajęć  w danym dniu poprzez wpisanie tematu lekcji w dzienniku elektronicznym.
4. W celu spełnienia wymagań MEN w sprawie nadzoru nad zdalnym nauczaniem nauczyciel realizujący zajęcia przez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną lub inny sposób prowadzi dokumentację działań  edukacyjnych – zajęć on-line, prac i aktywności poleconych do realizacji uczniom, prac domowych uczniów, ewentualnych sprawdzianów i na żądanie udostępnia dyrekcji szkoły.
5. Każdy nauczyciel ma obowiązek oceny stanu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych zajęć/przedmiotów oraz podstaw programowych kształcenia w zawodach i rozplanować realizację pozostałych treści do zakończenia roku szkolnego (do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych). Ustalić, czy oraz w jakim zakresie potrzebna jest modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania. Wnioski przekazać Dyrekcji.
6. Nauczyciele wychowania fizycznego przygotują zestawy ćwiczeń fizycznych do samodzielnego wykonania w formie tekstowej lub filmów instruktażowych.
7. Pedagog szkolny dyżuruje według swoich godzin pracy w formie dyżuru online. Prowadzi porady i konsultacje, grupy wsparcia związane ze zgłaszanymi przez rodziców, uczniów i nauczycieli problemami.  Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami  w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i materialnej uczniom i rodzicom.
8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty czynności Rady Pedagogicznej określone w przepisach dotyczących funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 4 w Czeladzi będą podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) po uprzednim dostosowaniu Regulaminu Rady Pedagogicznej , a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty – także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności będzie utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji.