

## **ZARZĄDZENIE NR 2/2023**

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Czeladzi  
z dnia 30 stycznia 2023r.

### **w sprawie zasad rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 4 w Czeladzi na rok szkolny 2023/2024**

Na podstawie :

1. *Ustawy z 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)*
2. *Zarządzenie nr 28/2023 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 26 stycznia 2023r.*
3. *Uchwały nr V/56/2019 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 27 lutego 2019r.*
4. *Uchwały nr XXXIV/455/2017 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 20 lutego 2017r.*
5. *Statutu Szkoły Podstawowej nr 4 w Czeladzi.*

#### **zarządzam co następuje:**

##### **§ 1.**

Wprowadzam w Szkole Podstawowej nr 4 w Czeladzi:

**PROCEDURE REKRUTACJI ( wraz z załącznikami ) DO KLASY PIERWSZEJ  
Szkoły Podstawowej nr 4 w Czeladzi na rok szkolny 2023 / 2024**

##### **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Rekrutacyjnej powołanej Zarządzeniem Dyrektora nr 3/2023 z dnia 30 stycznia 2023r.

##### **§ 3**

Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej zobowiązane są do zapoznania się z zasadami rekrutacji.

##### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4  
w Czeladzi  
Iwona Gałuszewska*

PROCEDURA TERMINÓW PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO KLASY PIERWSZEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 W CZELADZI  
W ROKU SZKOLNYM 2023/ 2024

Na podstawie:

1. Ustawy z 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 )
2. Zarządzenia nr 28/2023 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 26 stycznia 2023r.
3. Uchwały nr V/56/2019 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 27 lutego 2019r.
4. Uchwały nr XXXIV/455/2017 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 20 lutego 2017r.
5. Statutu Szkoły Podstawowej nr 4 w Czeladzi.
6. Zarządzenia nr 2/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Czeladzi z dnia 30 stycznia 2023r. ws zasad rekrutacji do klasy pierwszej SP4 na rok szkolny 2022/2023

**Zasady przyjmowania dzieci do klasy pierwszej**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci **siedmioletnie** ( rocznik 2016 ) zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców / prawnych opiekunów lub osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci **sześćioletnie** ( rocznik 2017) zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców / prawnych opiekunów lub osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem, jeśli dane dziecko:
  - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzedzającym roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,albo
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
3. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, do klasy I przyjmowane są dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego-uzupełniającego.
4. Zgłoszenie przyjęcia dziecka 7-letniego ( rocznik 2016) zamieszkałego w obwodzie szkoły należy składać w sekretariacie szkoły lub przez e-PUAP /SP4Czeladz/SkrytkaESP w terminie od **13.02.2023r. do 24.02.2023r.**
5. Zgłoszenie dziecka 7-letniego ( rocznik 2016) spoza obwodu szkoły należy składać w sekretariacie szkoły lub przez e-PUAP /SP4Czeladz/SkrytkaESP w terminie od **17.04.2023r. do 21.04.2023**
6. Sekretariat jest czynny od 7.00 do 15.00

7. Rodzice / prawni opiekunowie lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zamieszkałym w obwodzie szkoły wypełniają **Zgłoszenie dziecka do klasy I ( Załącznik nr 1 i Załącznik nr 4 )**.
8. Rodzice / prawni opiekunowie lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zamieszkałym poza obwodem szkoły wypełniają **Zgłoszenie dziecka do klasy I ( Załącznik nr 2 i Załącznik nr 4 )**.
9. Zgłoszenia o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej – zakładka rekrutacja.
10. Przed rozpoczęciem nauki w klasie I rodzice / prawni opiekunowie przyjętych dzieci zobowiązani są dostarczyć do sekretariatu szkoły:
- Zaświadczenie o odbyciu przez dziecko obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
  - Opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
11. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń rodziców / prawnych opiekunów lub osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły będzie większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła , dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- a) rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole – **20 pkt**
  - b) najbliższa rodzina kandydata zamieszkuje w obwodzie szkoły, wspomagając na co dzień proces opiekuńczy – **10 pkt**.
  - c) miejsce pracy przynajmniej jednego rodzica / prawnego opiekuna lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem znajduje się w obwodzie szkoły – **5pkt**.
12. Spełnienie w/w kryteriów potwierdzają oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów lub osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem.
13. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
14. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do wiadomości rodziców / opiekunów prawnych listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do wiadomości rodziców / opiekunów prawnych listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
  - 3) sporządzenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych zawierających imię i nazwisko dziecka w kolejności alfabetycznej
  - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
15. **13 marca 2023r. do godz. 14.00** komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości rodziców / opiekunów prawnych listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.
16. **W terminie od 14 marca do 24 marca 2023r. do godz. 15.00** rodzice / prawni opiekunowie lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem potwierdzają pisemnie wolę przyjęcia dziecka do szkoły (**Załącznik nr 3**).

17. **27 marca 2023r. do godz. 15.00** komisja

rekrutacyjna podaje do wiadomości rodziców / opiekunów prawnych listę kandydatów przyjętych zamieszkałych w obwodzie szkoły.

18. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego SP 4 nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
19. Postępowanie uzupełniające, będzie przeprowadzone w terminie **17 kwietnia 2023r. do 21 kwietnia 2023r.**
20. **08 maja 2023r. do godz. 14.00** komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły.
21. **W terminie od 09 maja do 15 maja 2023r. do godz. 15.00** rodzice / prawni opiekunowie lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem potwierdzają pisemnie wolę przyjęcia dziecka do szkoły (**Załącznik nr 3**).
22. **16 maja 2023 r. do godz. 15.00** komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości rodziców / opiekunów prawnych listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych spoza obwodu szkoły.
23. W terminie 7 dni od dnia podania rodzicom / prawnym opiekunom do wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic / prawny opiekun lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
24. Uzasadnienie sporządza komisja w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku do Szkoły Podstawowej nr 4.
25. Rodzic / prawny opiekun lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem może wnieść do dyrektora SP4 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
26. Dyrektor SP4 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
27. Od rozstrzygnięcia dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego w Będzinie.

Załączniki:

Nr 1 – Zgłoszenie dziecka do klasy I ( z obwodu )

Nr 2 – Zgłoszenie dziecka do klasy I ( spoza obwodu )

Nr 3 – Oświadczenie woli

Nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

**ZGŁOSZENIE/WNIOSK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4  
( Z OBWODU)  
w roku szkolnym 2023/24**

**I DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

Imię (imiona)	
Nazwisko	
PESEL*	
Data i miejsce urodzenia	
Adres miejsca zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

\*w przypadku braku nr PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

**II DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB OSÓB SPRAWUJĄCYCH  
PIECZĘ ZASTĘPCZĄ**

**1. Imię i nazwisko**

.....

Adres

zamieszkania.....

tel.\*..... adres poczty

elektronicznej\*.....

**2. Imię i nazwisko**

.....

Adres zamieszkania

.....

tel.\*..... adres poczty

elektronicznej\*.....

\*dane niezbędne do korzystania z dziennika elektronicznego oraz przeprowadzenia rekrutacji

**Deklaracja rodziców:**

1. Czy dziecko będzie korzystać z obiadów szkolnych ?  
TAK / NIE ( proszę zaznaczyć )
2. Czy dziecko będzie uczęszczać na świetlicę szkolną?  
TAK / NIE ( proszę zaznaczyć )

### III OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

Zgodnie z art. 151 ust.3 Ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2021r. Poz. 1082)

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy ( a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych lub osób sprawujących pieczę zastępczą

1 ..... 2 .....

Czeladź, dnia .....

### IV INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W przypadku podania danych szczególnie chronionych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, objętych dodatkowym kryterium naboru, należy wyrazić zgodę zgodnie z niżej podanym wzorem:

( \* niepotrzebne skreślić)

\*  Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na przetwarzanie danych szczególnie chronionych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, zawartych we wniosku rekrutacyjnym w części obejmującej dodatkowe kryteria naboru.

.....  
Podpis rodzica / opiekuna dziecka

**ZGŁOSZENIE/WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4  
( SPOZA OBWODU)  
w roku szkolnym 2023/24**

**I DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

Imię ( imiona )	
Nazwisko	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Adres miejsca zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	
Obwód publicznej szkoły , w którym dziecko jest zamieszkałe	

*\*w przypadku braku nr PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

**II DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB OSÓB  
SPRAWUJĄCYCH PIECZĘ ZASTĘPCZĄ**

1. Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania.....

tel.\*..... adres poczty elektronicznej\*.....

2. Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

tel.\*..... adres poczty elektronicznej\*.....

*\*dane niezbędne do korzystania z dziennika elektronicznego oraz przeprowadzenia rekrutacji*

**Deklaracja rodziców:**

1. Czy dziecko będzie korzystać z obiadów szkolnych ?  
TAK / NIE ( proszę zaznaczyć )

2. Czy dziecko będzie uczęszczać na świetlicę szkolną?  
TAK / NIE ( proszę zaznaczyć )

### III OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

Zgodnie z art. 151 ust.3 Ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ) .  
Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy ( a ) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych lub osób sprawujących pieczę zastępczą

1 ..... 2 .....

Czeladź, dnia .....

### IV INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W przypadku podania danych szczególnie chronionych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, objętych dodatkowym kryterium naboru, należy wyrazić zgodę zgodnie z niżej podanym wzorem:

( \* niepotrzebne skreślić )

\*  Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na przetwarzanie danych szczególnie chronionych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, zawartych we wniosku rekrutacyjnym w części obejmującej dodatkowe kryteria naboru.

.....  
Podpis rodzica / opiekuna dziecka

.....  
( Nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna )

Czeladź, dnia.....

.....  
( adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna )

.....  
( telefon kontaktowy )

**OŚWIADCZENIE WOLI**  
**Przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w roku szkolnym 2023/24**

W związku z umieszczeniem mojego/naszego\*\* dziecka:

*Imię i nazwisko dziecka*.....

*PESEL*.....

*( jeśli kandydat nie posiada numeru PESEL, seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość..... )*

na liście zakwalifikowanych do pierwszej klasy w roku szkolnym 2023/2024

oświadczam/oświadczamy \*\*, że wyrażam/wyrażamy \*\* wolę przyjęcia dziecka do

Szkoły Podstawowej nr 4 w Czeladzi.

.....  
Data przyjęcia oświadczenia

.....  
Podpis rodzica/rodziców\*  
składających oświadczenie

- \* rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- \*\* niepotrzebne skreślić

## **Klauzula informacyjna**

### **Rekrutacja (papierowa) Szkoła**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO

#### **informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka w ramach procesu rekrutacji jest **Szkoła Podstawowa nr 4 w Czeladzi** z siedzibą w **41-250 Czeladź, ul. Katowicka 42**.
2. W podmiocie wyznaczono Inspektora ds. ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej **e-mail: iodo@marwikpoland.pl**.  
Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których

mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
11. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

(data i czytelny podpis rodzica /

opiekuna prawnego)

